



Offre de stage

**Stage de 2 mois à 6 mois –
Médiateur/ric(e) culturel/le**

F/H – Contractuel/le

Employeur : Commune de Descartes
Place de l'Hôtel de Ville
37160 DESCARTES
Tél. : 02 47 91 42 00
Mail : musee@ville-descartes.fr

Département de travail : Indre-et-Loire (37)
Type de l'emploi : Stage 35h

Poste à pourvoir à partir du 01 avril 2025
Date limite de candidature le 28 février 2025

L'Espace Muséal de Descartes rassemble trois musées consacrés à des figures historiques qui ont marqué l'histoire de la commune : le philosophe René Descartes (1596-1650), l'écrivain et académicien René Boylesve (1867-1926) ainsi que l'ingénieur méconnu Gustave Trouvé (1839-1902). L'Espace Muséal dispose également de Microfolie : dispositif culturel composé d'un Musée numérique et d'un espace de Réalité Virtuelle. L'Espace Muséal est ouvert pour la saison 2025 du 12 avril au 31 octobre. Dans une volonté de démocratisation de la culture, la municipalité souhaite rendre accessible au plus grand nombre la vie et les œuvres des collections permanentes et temporaires. Nous recherchons **un ou plusieurs stagiaire(s)** qui assistera/ont le responsable de l'Espace Muséal dans ses tâches quotidiennes.

Mission principale : Encadré par le responsable de l'Espace Muséal, le/la stagiaire participera à la mise en place de projets culturels : actions de médiation culturelle auprès de différents publics (ateliers pédagogiques, visites guidées, création de supports de médiation) et accompagnement dans les missions quotidiennes de gestion du musée.

MISSIONS :

Médiation auprès des enfants

- Création et animation des actions pédagogiques pour un public scolaire/périscolaire (en lien avec les programmes et les professeurs/animateurs)
- Participer à l'organisation de la venue d'établissements scolaires et d'accueils périscolaires
- Participer à la rédaction du dossier pédagogique de l'Espace Muséal
- Aide à la mise en place d'une visite guidée spécifique aux enfants
- Création d'espace jeux pour enfant dans chaque musée

Médiation tout public (adultes, seniors, personnes en situation de handicap)

- Créer des activités pédagogiques à destination des adultes
- Participer à la valorisation les deux jardins de l'Espace Muséal
- Participer à la mise en place de différents événements (Nuit des musées, Journées Européennes du Patrimoine, etc.)

Micro-Folie

- Accueillir les visiteurs et les aider dans la prise en mains de Microfolie
- Organiser des visites guidées virtuelles
- Organiser des ateliers Microfolie pour enfants ou adultes (individuels ou groupes)

Fonctionnement courant du musée

- Participer à la promotion de l'Espace Muséal : communication papier, réseaux sociaux, site internet, création d'affiches
- Apporter des informations sur les trois figures historiques de l'Espace Muséal
- Accueil des visiteurs, tenue de la billetterie-boutique, suivi de la régie
- Faire des visites guidées en français

Profil :

Filière culturelle - Expérience similaire souhaitable

Formation (Bac +2 à Bac +5) dans le domaine de la médiation culturelle, de la valorisation du patrimoine, du tourisme, musée

Savoirs être :

Rigueur et organisation, capacité d'organisation, ponctualité

Esprit d'initiative, force de proposition

Sens du service public, Aisance à l'oral, Sens du contact avec tout type de public

Savoirs Faire :

Pratique de l'anglais et si possible d'une autre langue étrangère (espagnol, allemand, etc.)

Culture générale, Histoire (et/ou philosophie, littérature, sciences et techniques éventuellement)

Connaissances en médiation culturelle

Maîtrise de l'outil informatique : Word, Excel, réseaux sociaux, Wix

Lieu, horaires, jour et conditions de travail : Espace Muséal, 21 rue Descartes, 37160 DESCARTES

Durée du contrat : de 2 à 6 mois

Temps complet : 35h

Du mardi au samedi inclus en avril/mai/juin/octobre. Du mercredi au dimanche inclus en juillet/août/septembre

Gratification légale

Vous serez accompagné/e tout au long de votre mission par le responsable de l'Espace Muséal.

Permis B serait un plus

OooOooO

Pour candidater, vous pouvez envoyer votre CV + lettre de motivation à :

Monsieur le Maire

Mairie de Descartes

Place de l'Hôtel de Ville

37160 DESCARTES

ou par mail à musee@ville-descartes.fr

Pour le Maire,
L'Adjointe à la Culture



Monique GONZALEZ